

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Скалинская основная школа**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2022 г.

№ 58

**О предоставлении горячего питания детям,  
обучающимся по образовательным программам  
начального общего образования» в 2022/2023 учебном году**

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений, постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2006г №178-а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области, постановления Правительства Ярославской области от 14.07.2021 г. №459-п «О стоимости предоставляемого набора продуктов питания для учащихся образовательных организаций Ярославской области» и на основании приказа отдела образования № 122 от 24.08.2022 г. «Об организации питания обучающихся в 2022/2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание на базе МОУ Скалинской ОШ с 01 сентября 2022 года и до конца учебного года.

Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». СанПиН 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предоставить бесплатное одноразовое горячее питание в дни учебных занятий детям **обучающимся по программам начального общего образования в количестве 23 (двадцать три) человека** (приложение 1)

3. Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 75.00 рублей в день.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- обеспечить ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися социальной услуги по классам;
- довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, осуществлять контроль за организацией питания обучающихся своего класса (в соответствии с расписанием посещения столовой)

5. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно-инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность.

6. Ответственному за хранение и выдачу продуктов Пчелкиной Е.Ю. обеспечить :

- контроль за качеством и количеством поступающей продукции;
- наличие, хранение и правильную выдачу (согласно меню-раскладке) продуктов питания;
- соблюдение сроков реализации и наличие сертификатов качества на все продукты;
- ведение журналов учета температур в холодильниках, журнала скоропортящихся продуктов, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья и амбарную книгу

7. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Карабанову М.В. ответственной за организацию питания в школе.

8. Карабановой М.В. вести контроль за:

- наличием и своевременным ведением журнала перераспределения порций;
- за соответствием выхода блюда нормам закладки по меню;
- соблюдением перед приемом личной гигиены обучающимся (наличие умывальных раковин с горячей холодной водой, рукосушителей, бумажных полотенец, жидкого мыла).
- контролировать работу родительского контроля.

9. Старшей медицинской сестре Зыковой И.С. обеспечить

- составление и наличие на стенде в обеденном зале ежедневного меню с наименованием блюд, выходом порций, стоимостью;
- бракераж блюд;
- соблюдение калорийности;
- оформление технологических карт на все приготавливаемые блюда в соответствии с требованиями СанПиН
- правильное и своевременное оформление меню-требований с использованием нормативных закладок сырья в соответствии с действующими нормативными сборниками рецептур блюд.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Капраловой М.В.

- в расписании занятий образовательного учреждения предусмотреть перерывы для организации горячего питания обучающихся продолжительностью не менее 20 мин. Утвердить график приема горячего питания детей по классам, не допускать ситуаций скопления обучающихся на пищеблоке, соблюдать все меры профилактики.

- для размещения на сайте образовательной организации информации по школьному питанию использовать информационное письмо отдела образования от 18.05.2022г №266,а также приказ Рособнадзора №24 от 12.01.2022г « О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г №831»

- каждый день для автоматизированного мониторинга выставлять на сайт ежедневное школьное меню обучающихся начальных классов в папке «food».

11. Главному бухгалтеру Вячеславовой О.Б.:

- нести персональную ответственность за наличие, сохранность документов, касающихся получения бесплатного горячего питания в течение пяти лет.
- для получения на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения своевременного оформлять соответствующие заявки с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

12. Утвердить:

- график работы столовой с 8.00 до 15.00 ч.
- график приема пищи: завтрак: с 9.10 – 9.30 ч.; обед: с 10.10-13.30 ч.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.Д.Беренева