

Приложение 1

Утверждаю:

Приказ № 10 от 04.01.2024 г.

Директор СКАЛИНСКАЯ
Беренева Н.Д.



План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении Скалинская основная школа на 2024 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Скалинская ОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МОУ Скалинская ОШ; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МОУ Скалинская ОШ.

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработки в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Директор	1 раз в год (декабрь)
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	Директор	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за расчетным

1.1.3	Организация своевременного предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе директора	Директор	До 30 апреля
1.4	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор школы Отв. за работу с сайтом	По мере поступления новой информации
1.5	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	Рабочая группа	Январь 2024 год
1.6	Распространение памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены комиссии	Каждые полгода (с 25 по 30 число июня и декабря)
1.7	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно (отчет ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за расчетным)
1.8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Директор	Постоянно (отчет ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным)
1.9	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
1.10	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	Директор	По мере необходимости (пересмотр каждые 5 лет)
2. Антикоррупционная пропаганда			
1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за сайт	Февраль (по мере необходимости)
2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	Члены комиссии	Март Сентябрь

2.3.	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	Директор	2 раза в год
2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Классные руководители Директор Члены комиссии	2 2 2 раза в год
<p>3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>			
1.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Директор	По согласованию
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Директор	По мере поступления
3	Рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон доверия	Директор	По мере поступления
<p>4. Антикоррупционное просвещение и образование</p>			
1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	Каждые полгода (с 25 по 30 число июня и декабря)
2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Директор Члены комиссии	1 раз в год
3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных	Директор Члены комиссии	2 раза в год

	на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		
4.4	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам связанным с коррупцией. Права и обязанности учащихся школы. Классные часы, посвященные международному Дню анти коррупции. Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители	2 раза в год
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	Постоянно
5. Иные меры по противодействию коррупции.			
5.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности.	Председатель комиссии	По требованию
5.2	Своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, практика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Директор	По мере необходимости
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор	Июнь