

Приложение 1

Утверждаю:  
Приказ № 136 от 25.12.2024 г.  
Директор *Беренева Н.Д.*



### План мероприятий противодействия коррупции

в муниципальном общеобразовательном учреждении **Скалинская основная школа на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Скалинская ОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

#### Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МОУ Скалинская ОШ; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МОУ Скалинская ОШ.

#### Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Директор Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025г	Рабочая группа	Декабрь
3	Организация своевременного предоставления сведений о доходах, расходах об	Директор	Апрель

	имуществе директора			
1.4.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	Директор		Постоянно
1.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Член рабочей группы		По мере поступления
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	Директор		По мере необходимости
1.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Директор		Ежемесячно
1.8.	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор		Постоянно
9.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности	Рабочая группа		По мере поступления обращения
10.	Распространение памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены комиссии		По мере необходимости
11.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО	Директор		По мере изменений (плановые каждые 5 лет)
12.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Директор		Ежемесячно
<b>2. Антикоррупционная пропаганда</b>				
1	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор Члены комиссии		Постоянно

2.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения, граждан и обучающихся	Члены комиссии	Постоянно
2.3.	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	Директор	В течении года
3.	<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>		
3.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Директор	По согласованию
.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Директор	По мере поступления
.3	Рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон доверия	Директор	По мере поступления
4.	<b>4. Антикоррупционное просвещение и образование</b>		
1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	По мере необходимости
2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Директор Рабочая группа	Постоянно
3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор Рабочая группа	Постоянно

4.4	<p>Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» .          Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:          - По законам справедливости          - Мои отношения к коррупции          Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция»          Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся</p>	Классные руководители	В течении года
4.5		Директор	Постоянно
<b>5. Иные меры по прогнводействию коррупции.</b>			
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Члены комиссии Директор	По мере необходимости
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Члены комиссии	Ежегодно
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор	Июнь
5.4	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Директор	В течении года