

ПРОТОКОЛ №1
заседания Управляющего Совета
МОУ Скалинская ОШ

от «31» августа 2021 года

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ 14 из 15 членов Управляющего Совета:

ОТСУТСТВОВАЛИ: 1 чел

ПРИГЛАШЕННЫЕ: 1 чел.: Капралова М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Положения о режиме учебных занятий.
2. О годовом календарном графике работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
4. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет ответственного за работу с библиотечным фондом.
5. Согласование Программы воспитания МОУ Скалинская ОШ и календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по уровням образования: дошкольное, начальное общее, основное общее.

1. По вопросу «Об утверждении Положения о режиме учебных занятий» слушали директора Береневу Н.Д. Она рассказала о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, протоколом УС от 06.08.2021г № 5 был разработан проект Положения о режиме учебных занятий. Директор ознакомила присутствующих с проектом Положения о режиме учебных занятий и предложила проголосовать.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Утвердить Положение о режиме учебных занятий

2. По вопросу «Об утверждении годового календарного графика работы на 2021/2022 учебный год» слушали директора Береневу Н.Д. Она предложила утвердить следующие сроки промежуточной аттестации: с 18 марта по 25 мая. Формы проведения: по русскому языку, русскому родному языку в форме контрольной работы (диктант, изложение, тест), по литературе, литературе на родном языке, немецкому языку в форме контрольной работы (тест, творческий зачет), по математике (5-6 кл), алгебре, геометрии (7,8 кл), истории,

обществознанию в форме контрольной работы (тест), по информатике и ИКТ, биологии, физике, химии, географии в форме контрольной работы (практическая работа, тест), по музыке в форме итогового концерта, по изобразительному искусству в форме итогового рисунка, по технологии в форме защиты проекта, по физической культуре в форме сдачи нормативов, по элективным курсам в форме собеседования. Маргарита Васильевна представила проект годового календарного графика работы. Директор предложила проголосовать

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: Утвердить Годовой календарный учебный график работы МОУ Скалинская ОШ на 2021/2022 учебный год.

Годовой календарный учебный график на 2021-2022 уч. год

Сроки начала и окончания учебного года:

Дата начала учебного года: 1 сентября 2021 г Дата окончания учебного года: 27 мая 2022 г

Продолжительность учебного года:

1 класс- 33 недели; 2-9 классы- 34 недели

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях:

Учебный период	1. Дата		2. Продолжительность	
	Начало	Конец	Кол-во учебных недель	Кол-во рабочих дней
I четверть 1-9 классы	01.09.21	03.11.21	9	46
II четверть 1-9 классы	15.11.21	28.12.21	6	33
III четверть 1-9 классы	10.01.22	18.03.22	10	47 Доп. выходные: 23.02 7-8 03.
IV четверть 1-9 классы	28.03.22	27.05.22	9	42 Доп. выходные: 2-3 05. 09.05
ИТОГО В УЧЕБНОМ ГОДУ			34	168

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Дополнительные каникулы для обучающихся 1 кл: с 12.02.2021 по 20.02.2021 (9 дней)

Продолжительность учебной недели: 5-ти дневная учебная неделя

Продолжительность уроков:

в 1 классе: 35-40 минут («ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии)

в 2-9 классах: 40 минут

Сменность занятий: занятия ведутся в 1-ую смену

3. **Сроки проведения промежуточной аттестации:** с 25 апреля 2022 г по 25 мая 2022 г

3. По вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Карabanова М.В.,

Мария Викторовна отметила, что в целях исполнения перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 24.01.2020 года, в соответствии с распоряжением Правительства Ярославской области с 1 сентября 2021 года в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов. В начальной школе 23 ученика. Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание учащихся 5- 9 классов из малоимущих и многодетных семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания (имеющие справки о признании семьи малоимущей и имеющие удостоверения многодетной семьи), получающих питание за счёт средств бюджета. Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей) Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района. Документы, регламентирующие организацию питания в МОУ Скалинская ОШ размещены на сайте школы.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: заведующая школьной столовой, мед. сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся в столовую. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили: полученную информацию принять к сведению.

4. По вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря» выступила Капаралолва М.В. Она рассказала о проделанной работе за 2020-2021 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы может обеспечить учебной литературой 100% учащихся. Маргарита Васильевна отметила, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекаря Капараловой М.В. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.
5. По вопросу «Согласование Программы воспитания МОУ Скалинская ОШ» и календарных планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по уровням образования: дошкольное, начальное общее, основное общее выступила заместитель директора по ВР Козлова Г.А. которая познакомила

присутствующих с программой воспитания и календарными планами воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по уровням образования.

Проголосовали: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» – 0 чел.

Решили:

1. Согласовать Программу воспитания МОУ Скалинская ОШ.
2. Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2021-2022 учебный год по уровням образования: дошкольное, начальное общее, основное общее.

Председатель Управляющего Совета
Секретарь Управляющего Совета

Карпенко М.В.
Курпашова О.Е.