**Должностная инструкция ответственного за работу в сети Интернет**

***1. Общие положения***

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором Школы.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору Школы.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и Пермского края, государственными [нормативными актами](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) [органов управления](https://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) образования всех уровней; Правилами и нормами [охраны труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/), [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) и противопожарной защиты; Уставом и локальными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) общеобразовательного учреждения, а также настоящей [должностной инструкцией](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/).

***2. Основные задачи и обязанности***

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Школе обеспечивает доступ сотрудников Школы и учащихся к Интернету, а именно:

·  систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

·  контролирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении учащимися, педагогами и другими работниками Школы;

·  ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету», в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

·  оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;

·  не реже одного раза в месяц осуществляет проверку, а при необходимости и коррекцию, работы средств контентной фильтрации Интернет-ресурсов.

***3. Права***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Школе имеет право:

·  участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Школой;

·  отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;

·  ставить вопрос перед директором Школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

***4. Ответственность***

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Школе несет полную ответственность за:

·  надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

·  соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности в кабинете информатики и регламента работы в Интернете.

·  состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.