Утверждаю:

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Директор МОУ Скалинская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Д.Беренева

**Положение о медицинском кабинете МОУ Скалинская ООШ.**

Ст. Скалино

2013 год

1. **Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете МОУ Скалинская ООШ (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.  
1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МОУ Скалинская ООШ.

**2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:  
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников улучшение его качества;  
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников снижение заболеваемости;  
- оказание профилактической, оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;  
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;  
- осуществление контроля над выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.  
2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:  
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;  
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;  
- контроль за организацией и качеством питания детей;  
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;  
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;  
 - проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);  
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;  
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;  
 - оказание неотложной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам ;  
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;  
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;  
- разработку и реализацию совместно с администрацией образовательного учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

**3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:  
- организационная работа; - лечебно-профилактическая работа; - противоэпидемическая работа; - санитарно-просветительная работа.  
3.2. Медицинский кабинет образовательного учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами:

1. Руководитель медицинским кабинетом, имеющий высшее медицинское

образование и сертификат специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»,

1. Старшая медицинская сестра, имеющая специальную подготовку, подтвержденную

документом установленного образца.

1. Медицинская сестра, имеющая специальную подготовку, подтвержденную

документом установленного образца.

Далее «Медицинский персонал»

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.  
3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательного учреждения, численности воспитанников (обучающихся) и наличия необходимых средств.  
3.5. Медицинский кабинет располагается на первом этаже образовательного учреждения. Медицинский кабинет располагает достаточным помещением для осмотра и изоляции больных детей, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.  
3.6. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.  
Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.  
3.7. Медицинский кабинет укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.  
3.8. Медицинская сестра ведет медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и бразования.  
3.9. Медицинская сестра ведет следующую медицинскую документацию:  
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;  
- оформление документов на вновь прибывших детей;  
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;  
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;  
- составление отчетов по заболеваемости

А так же медицинские журналы по установленной форме.

- Журнал проведения генеральной уборки помещений МОУ Скалинская ООШ;

-Журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки;

-Журнал учёта работы бактерицидных облучателей;

-Медицинская (санитарная) книжка;

-Журнал переписи учащихся школы по годам;

-Журнал температурного режима холодильника;

3.10. Медицинская сестра ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

**4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом**

4.1. Медицинская сестра обязана:- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;  
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников (обучающихся), особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;  
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием примерного 10-дневного меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;  
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников (обучающихся) и проведение профилактических прививок;  
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;  
- информировать руководителя образовательного учреждения, воспитателей, руководителя физического воспитания о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;  
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников (обучающихся) и проведению летних оздоровительных мероприятий;  
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательного учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастов по тематике ОБЖ;  
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;  
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;  
- информировать руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;  
- незамедлительно информировать руководителя муниципального образовательного учреждения о возникновении среди воспитанников (обучающихся) случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;  
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников (обучающихся) и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;  
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;  
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;  
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;  
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;  
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;  
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

**5. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении**

5.1. Медицинскаясестра осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль над:  
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;  
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;  
- соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;  
- санитарным состоянием пищеблока:  
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;  
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;  
- своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,  
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости, возраста и состояния здоровья воспитанников (обучающихся).  
5.2. Медицинскаясестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**6. Права медсестры:**

6.1. Медицинскаясестра имеет право:  
- участвовать совместно с администрацией образовательного учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;  
- принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;  
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, по вопросам своей компетенции;  
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательного учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения;общественные организации;  
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;  
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников   
- на повышение квалификации;  
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;  
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;  
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;  
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;  
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

**7. Ответственность медицинского персонала**

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.